

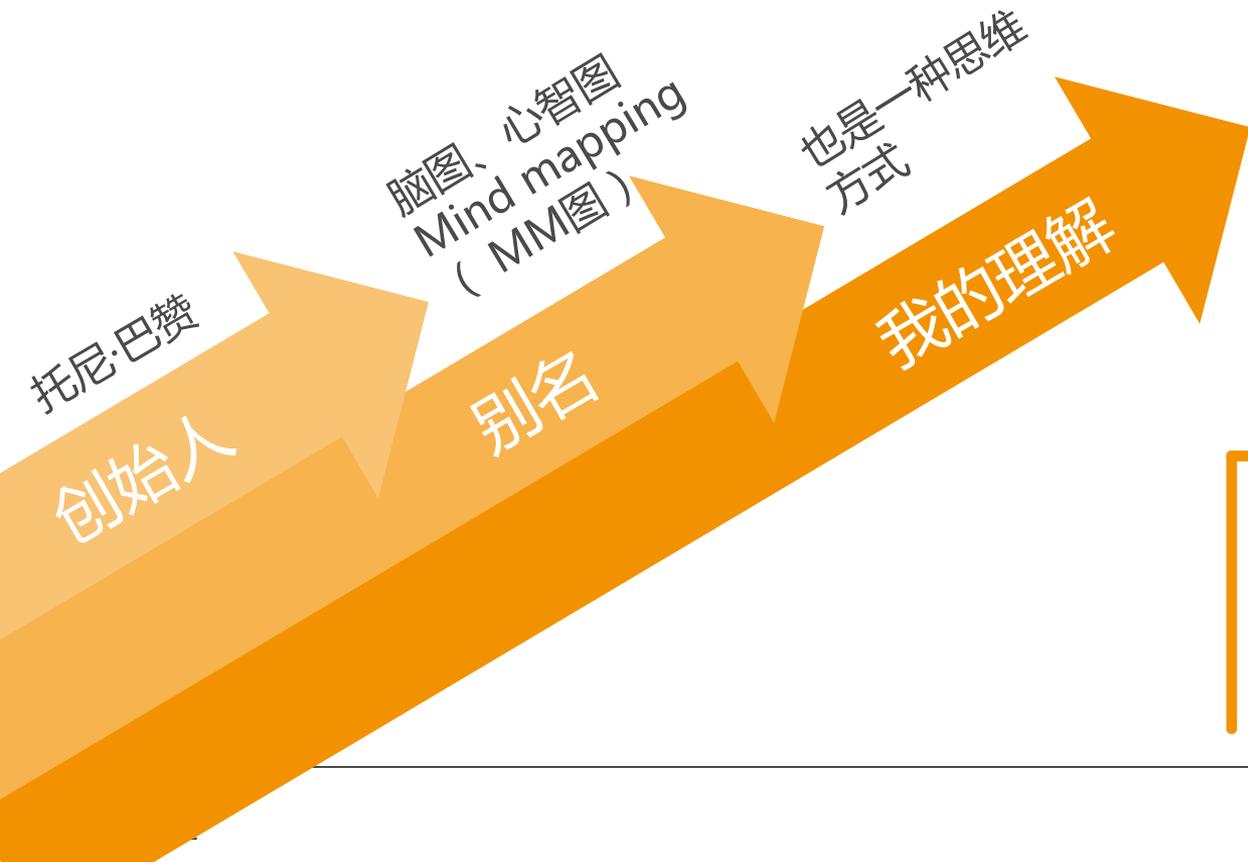
什么是思维
导图

为什么要用
思维导图

如何使用思维
导图

怎么操作思维
导图软件

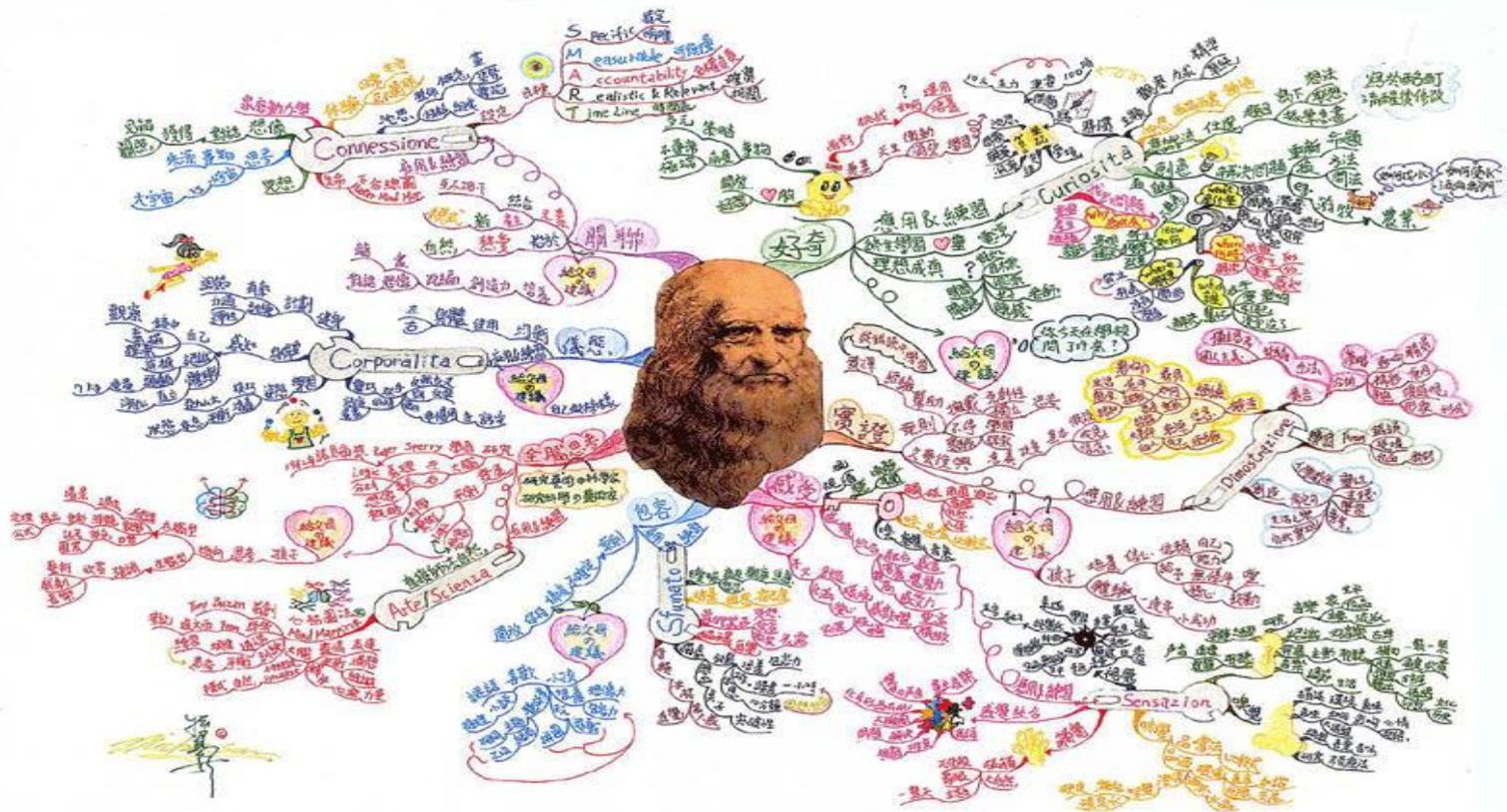
什么是思维导图



思维导图

将你的思维、创意、灵感可视化的一种工具

什么是思维导图



为什么要学思维导图

会WORD的不如懂EXCEL的，懂EXCEL的不如会讲PPT的，会讲PPT的不如会精通思维导图的

社保、
公积金、
考勤

周计划
月计划

写培训
方案的
时候

系统梳理知识

列计划

头脑风暴

准备大纲

逻辑梳理

做决策

准备思维导图
培训

用于写
制度前期准备

确定培
训主题

为什么要学思维导图

读书笔记

1

培训笔记整理

3

开会记录

5

整理碎片化知识

2

生活记录

4

思维导图：最重要的作用就是可以帮助理出逻辑，理清关系，这样可以使我们做的事情逻辑清晰，要点突出，另外思维导图中图文结合有助于记忆，便于我们建立个人知识体系、知识地图

旅游计划

旅游目的地

- 到达时间
- 当地的交通情况
- 酒店地址
- ☎ 电话号码
- 活动

在当地租车

- 租车公司
- 地址信息
- 取车日期
- 还车日期
- 费用结算

出发信息

- 出发日期
- 出发时间
- 航班信息

航班号

- 返程日期
- 返程时间
- 航班信息

出发前准备

- ① 确认护照状态
- ① 检查目的地国家 VISA 卡情况
- ① 预定机票
- ① 预定酒店
- ① 预定租车公司
- ① 往返机场的交通工具
- ① 预备常用药品
- ① 旅游地图和手册
- ① 准备现金、兑换外币 💰
- ① 目的地地址信息打印放好
- ① 安排家务事宜 🏠
- ① 托管宠物
- ① 家庭卫生打扫
- ① 付水电煤气费
- ① 邮件接收

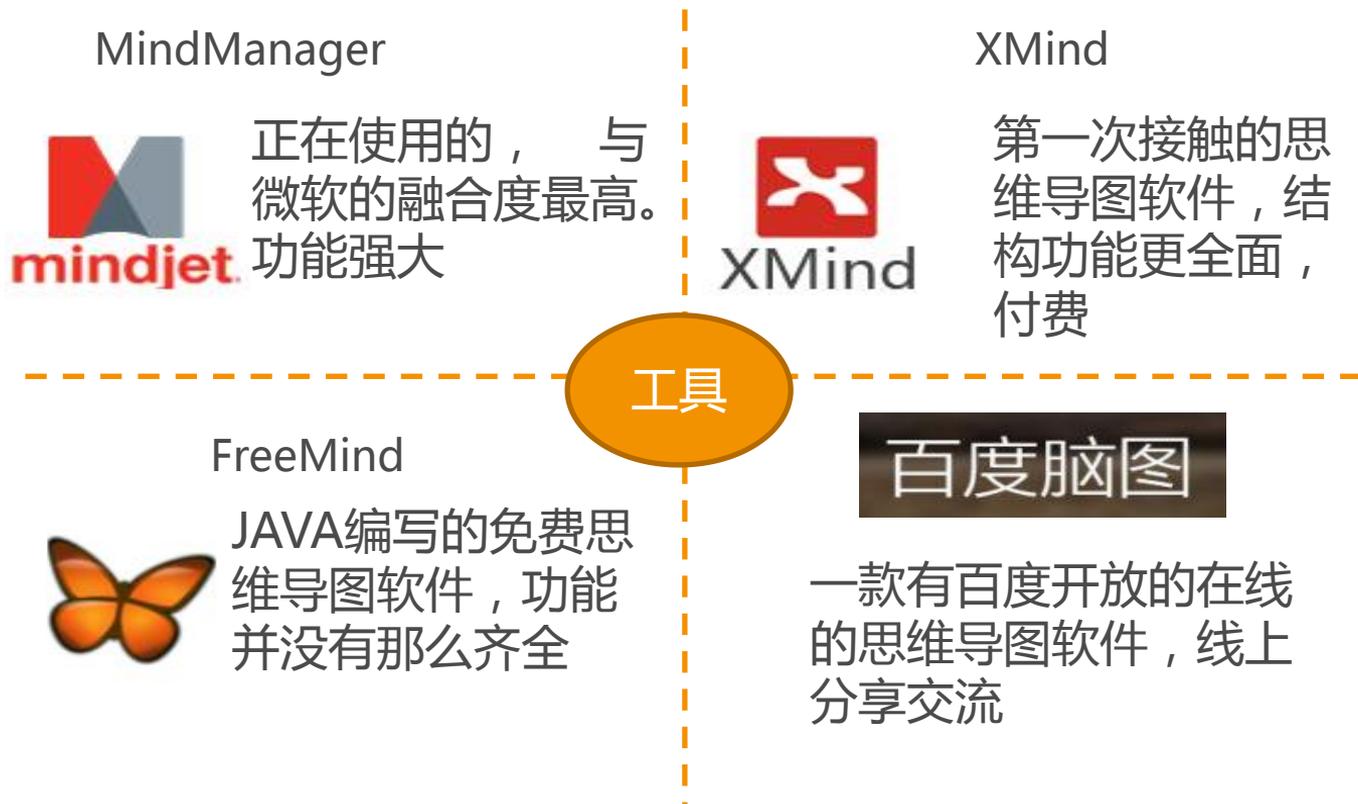
怎么使用思维导图



手绘
一张纸，一支笔
开动自己的大脑把，能想到的东西都画出来



如何使用思维导图





知乎

一个神奇的网站，
有思维导图讨论组，
跟多是关于思维导
图学习的分享



栖息谷论坛

国内很棒的思维导
图学习网站，从软
件、技能、模板各
方面都有涉及，有
很多思维导图方面
的大神



花匠论坛思维导图

注重于思维导图的分
型，可以在那里“淘”
到很多不错的模板



信息(I)

新建(N)

打开(O)

导入(M)

保存(S)

另存为(A)

打印(P)

共享(E)

关闭(C)

帮助(H)

选项(T)

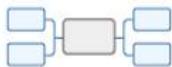
退出(X)

模板主页 ▶

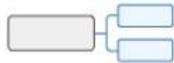
自带模板

添加模板(T)...

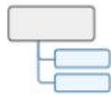
空白模板



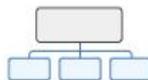
放射状导图



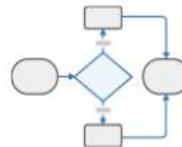
右向导图



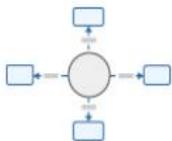
树状导图



组织状导图



新流程图



新概念图

有多种呈现类型，可以满足多种需求

本地模板





信息(I)

🏠 模板主页 ▶

添加模板(T)...

新建(N)

打开(O)

导入(M)

保存(S)

另存为(A)

打印(P)

共享(E)

关闭(C)

帮助(H)

选项(O)

退出(X)



个人生产力



会议和活动



战略规划



流程图



管理



问题解决



项目管理

在线会有一些新鲜和有趣的模板，满足相应的工作需要

在线模板



在线图库



Maps for That



模板预览

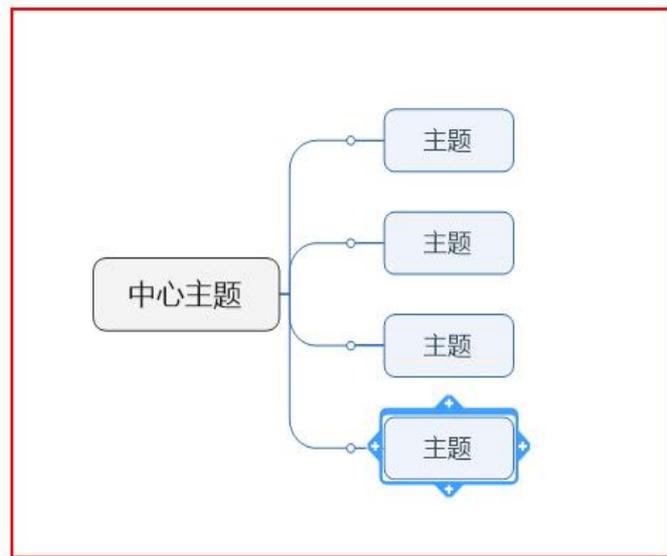


右向导图

这是一个空白模板, 子主题位于中心主题右侧。

选择一个空白的模板进行编辑。也可以不选择模板, 自己做

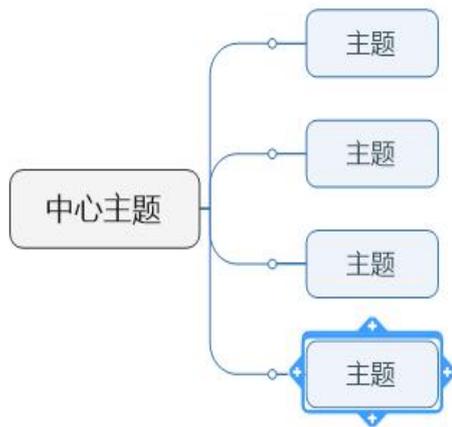
创建导图



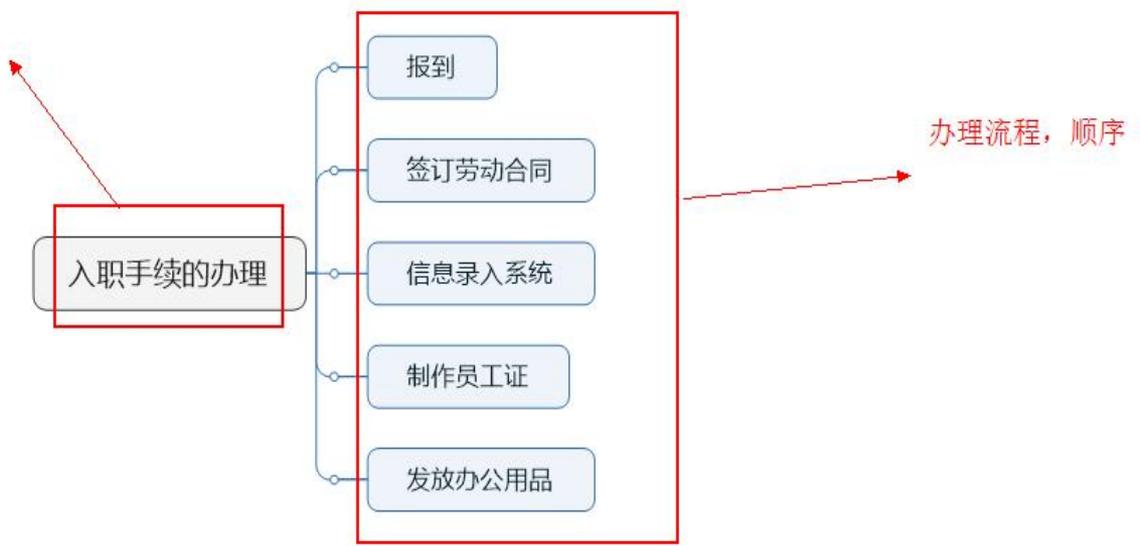
可以创建多个思维导图

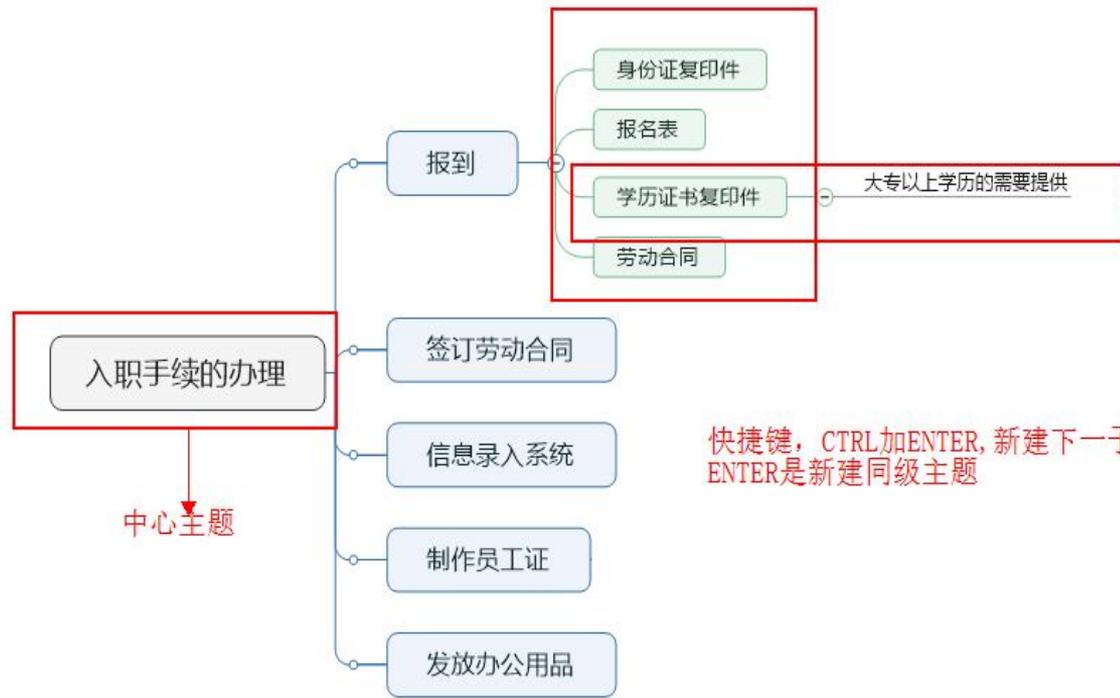


因为Mindjet与微软的融合度很高，菜单导航跟微软OFFICE的界面很像，很方便操作



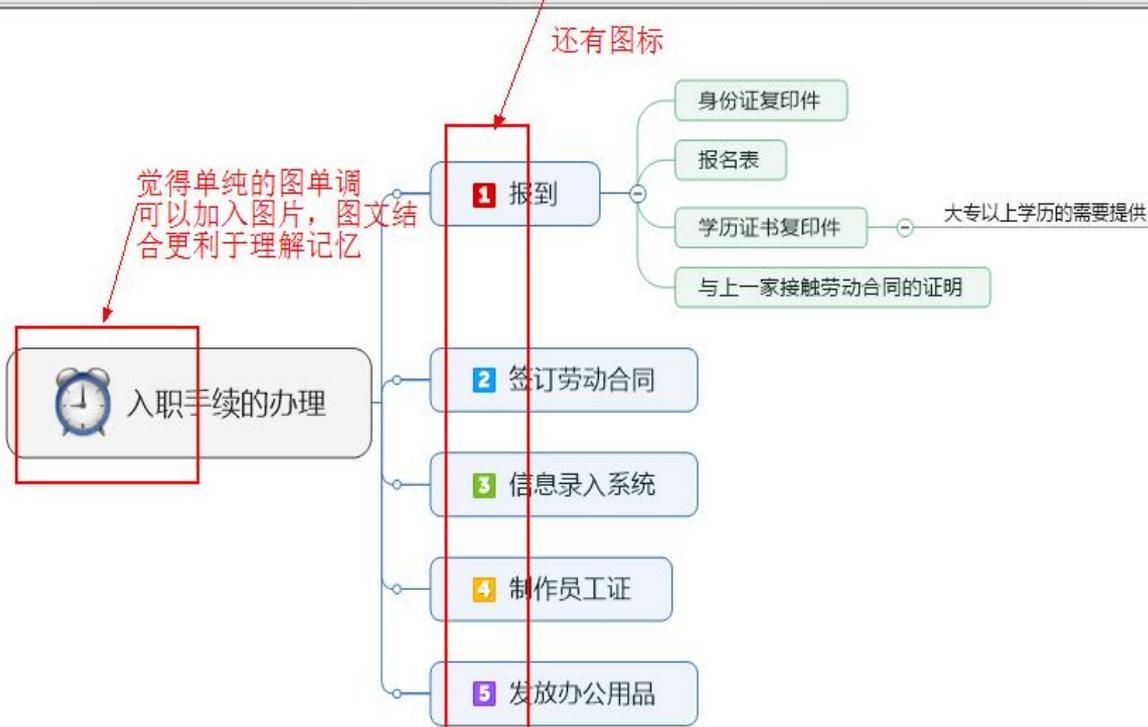
以入职办理手续为例





可以按照一大点更详细的进行整理梳理

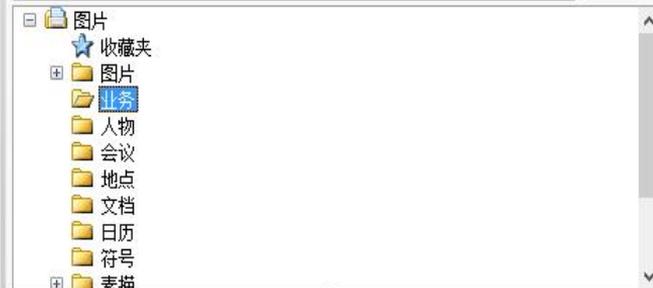
快捷键，CTRL加ENTER，新建下一子主题
ENTER是新建同级主题



资源库 - 图片

输入图片关键字

搜索



添加 图片...



图标(C)

图片(I)

背景图片(B)

形状(S)



根据需要可以对相应的主题进行标注



主题备注

Verdana 10 B / I / U

信息录入系统

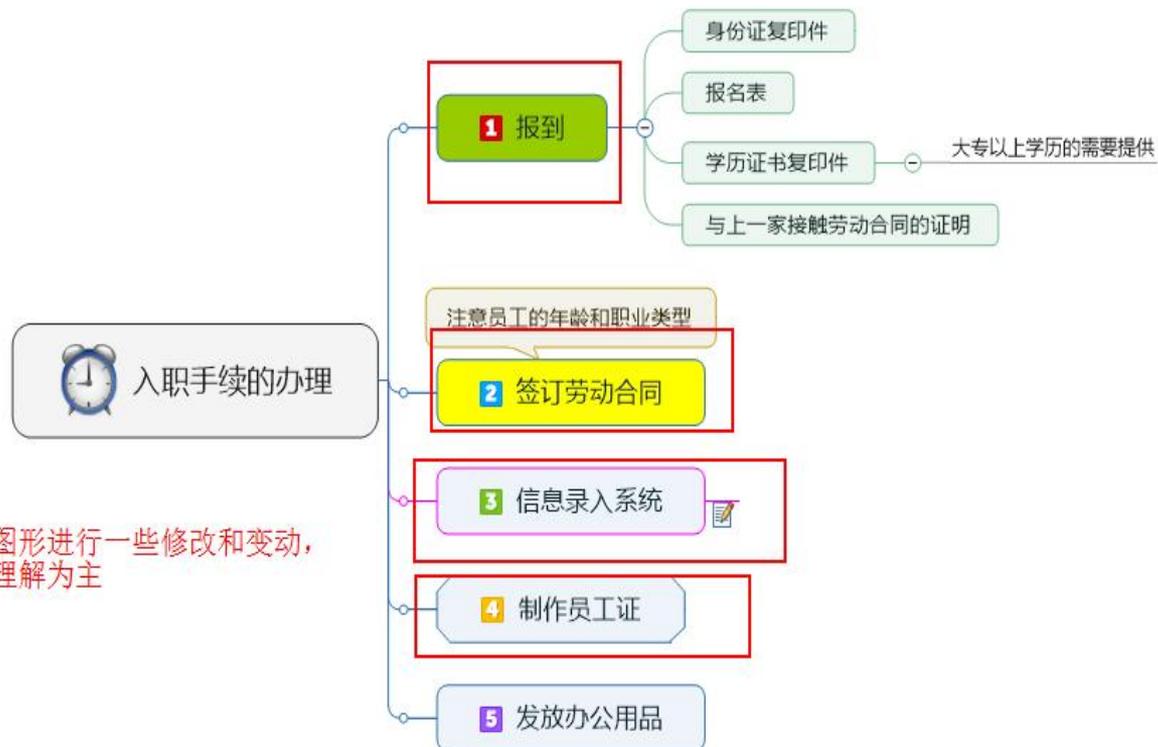
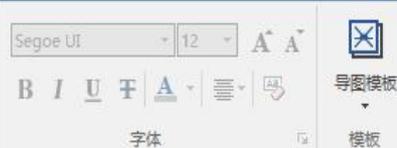
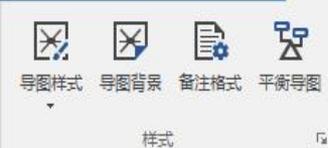
需要注意是哪个公司，维护在哪个公司的系统中

对相应的主题进行备注，可以使文字，也可以是图片

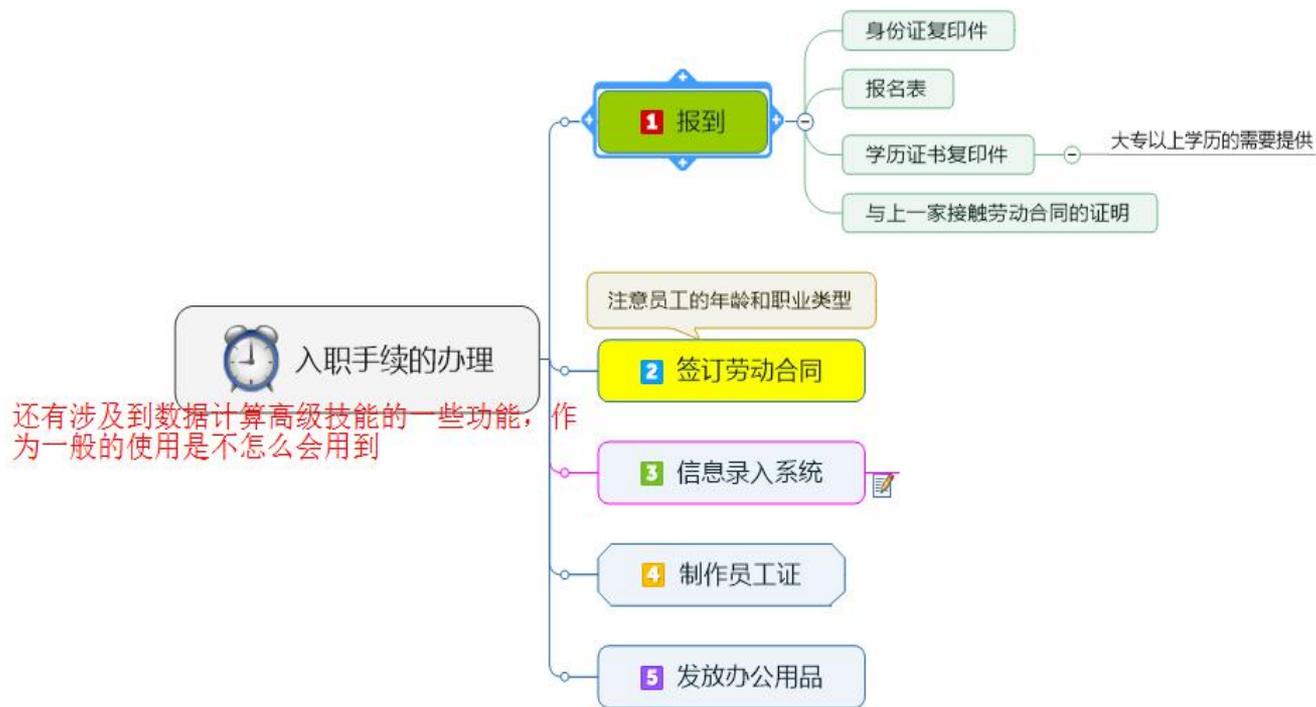


还可以根据具体需要插入附件（WORD、PPT、EXCEL）等网站链接等，充实图形内容





根据个人喜好，还可以对图形进行一些修改和变动，
主要以自己怎么方便记忆理解为主





信息(I)

新建(N)

打开(O)

导入(M)

保存(S)

另存为(A)

打印(P)

共享(E)

关闭(C)

帮助(H)

选项(O)

退出(X)

文件类型



保存



更改文件类型

保存



另存为(W)

打开另存为对话框, 从所有可能的文件类型中进行选择。



保存副本(C)

将导图副本保存到不同位置。



另存过滤的导图(F)

另存导图到不同位置, 其中只包含过滤的导图内容。



全部保存(A)

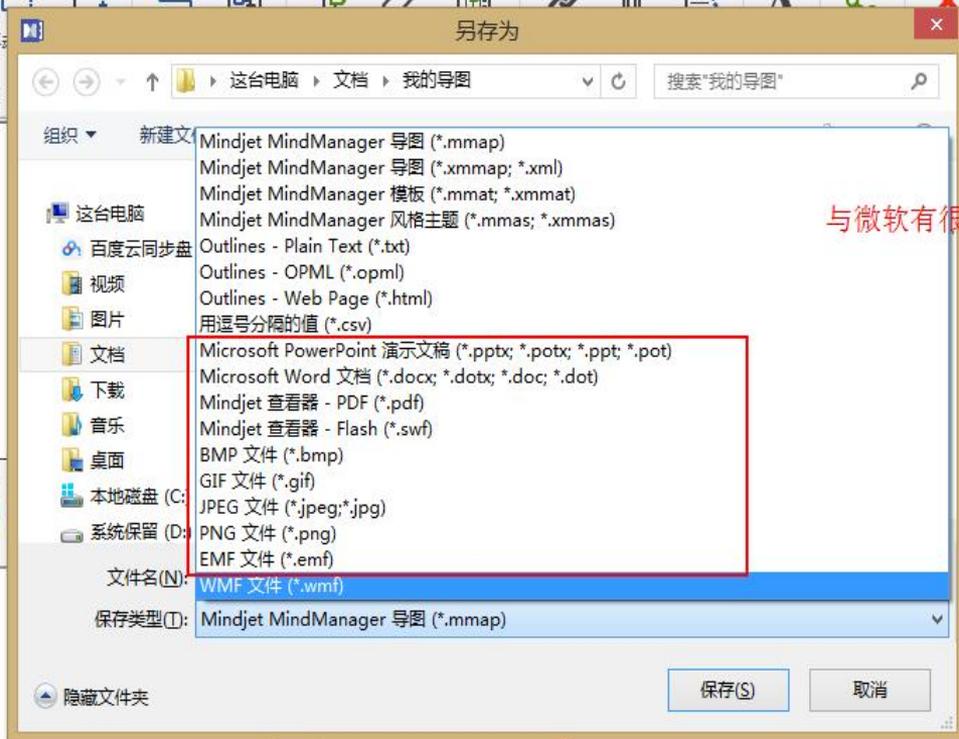
保存所有打开的导图到磁盘。

如何将图形进行导出



剪贴板

添加主题



与微软有很好的融合度

需要提供

可以按照需要保存为PPT
、WORD、PDF、JPG等形式

5 发放办公用品